富士フイルム生活協同組合 御中

個人情報訂正・利用停止等請求書

貴生協が保有する個人情報データのうち、私の個人情報データの訂正・利用停止等を請求します。
以下の太枠内のみご記入ください。

請求日		年　月　日
請求者氏名		印
請求者住所		〒　－
請求者電話番号		
開示請求に係る自己の個人情報に関する事項※1	提供した個人情報の内容・種類	
	提供対象企画・サービス等	
	提供時期	
	その他	
請求内容		個人情報の内容の　□訂正　□追加　□削除 （訂正・追加・削除内容：　） 個人情報の　□利用停止　□第三者への提供停止　□全消去
備考		

※1　この項目は、個人情報を特定するため、可能な限り具体的に記入してください。

※2　請求書、本人確認書類または定額小為替証書に不備・不足がある場合には、再提出をお願いすることがあります。

（当生協記入欄）この欄には記入しないでください。

受付部門・受付部門受付日	部門：（担当：　） 受付日：　年　月　日		
担当部門・担当部門受付日	部門：（担当：　） 受付日：　年　月　日		
受付・対応記録	受付 No.：　対応日：　年　月　日		
本人確認書類	1点	□運転免許証　□パスポート 備考（　）	
	2点	□印鑑証明書　□住民票　□健康保険被保険者証　□年金手帳 備考（　）	
	確認実施日：　年　月　日（担当：　） 廃棄日：　年　月　日（担当：　）		
備考			
承認	訂正・利用停止等の可否 「実施する」「実施しない」にチェック		苦情相談窓口責任者
	□　実施する □　実施しない（理由を記載）		